

6 steg till en framgångsrik leverantörshantering



Relationen och samarbetet med leverantörer är viktigt för hela organisationen och bör vara en del av den övergripande affärsstrategin. För att lyckas finns väl fungerande praxis för leverantörshantering att luta sig mot. Här är de sex viktigaste stegen ni bör följa:

1. Identifiera organisationens behov

Arbetsmetoden beror till stor del på vilka behov organisationen har så börja med att identifiera och komma överens om dem innan ni går vidare.



2. Definiera ansvarsområden

När roller är väl definierade och fördelade ökar effektiviteten och risken för dubbelarbete minskar. Ta er tid att fastställa roller och ansvarsområden för processadministratörer, processledare och de som beslutar om strategiska prioriteringar.

3. Centralisera informationen


Kombinera en centraliserad datalagringsplats med hög säkerhetsnivå för att säkerställa att medarbetare och andra relevanta parter kan komma åt data och dokumentation direkt.

4. Standardisera era kategorier

Utveckla gemensamma processer för leverantörsrelationer, avtals- och riskhantering. Med automatiserade processer och datatagning som återspeglar denna standardisering kan leverantörer kategoriseras för snabbare sökning, uppdatering och övergripande hantering.



5. Ta kontroll över hela upphandlingscykeln

 Upphandlingscykeln skiljer sig från leverantörshanteringen, men de övergripande målen är nära sammankopplade och ska utformas för att maximera varandras värde och minimera riskerna.

6. Granska och utvärdera leverantörsrelationen

Det krävs kontinuerlig övervakning av leverantörsrelationer för att kunna säkerställa att leverantörer ger optimal avkastning på investeringen. Samarbeta med upphandlingsansvariga för att säkerställa att alla leverantörer uppfyller överenskomna KPI:er.



Vill du veta mer?

Klicka här om du vill veta mer om effektiv leverantörshantering och förstå hur ni kan minska era kostnader med upp till 65 %.

Mer information finns på:

unit4.com

Copyright © Unit4 N.V.

Med ensamrätt. Informationen i detta dokument är endast avsedd som allmän information eftersom den är sammanfattande till sin karaktär och kan komma att ändras. Alla refererade tredjepartsvarumärken och/eller varumärken är antingen registrerade eller oregistrerade varumärken tillhörande respektive ägare. IG221025SE

UNIT4
In business for people